

Impiegata/o Contabile Fermo

CONFCOMMERCIO MARCHE CENTRALI, organizzazione territoriale di rappresentanza con più di 8000 soci e 16 sedi nelle province di Ancona, Macerata e Fermo, per ampliamento organico cerca un Impiegata/o CONTABILE da inserire nella propria sede di Fermo (FM).

La persona con cui vorremmo entrare in contatto è laureata preferibilmente in economia (o facoltà simili) ed ha maturato una significativa esperienza come contabile presso uno studio di commercialisti o di consulenti del lavoro. Tra i suoi compiti principali, quello di tenere in autonomia la contabilità di un pacchetto di diverse aziende associate, in regime semplificato e ordinario, seguendole dalla registrazione delle fatture fino alle scritture di chiusura bilancio.

Ci piacerebbe incontrare qualcuno che oltre a una buona conoscenza dei principi contabili, abbia le caratteristiche di un consulente, sia cioè in grado, di rispondere ai quesiti aziendali che di volta in volta emergono e di suggerire le tante opportunità offerte dal mondo Confcommercio.

La figura individuata, sarà inserita nella sede di FERMO .

Offriamo un inquadramento da CCNL, a tempo pieno che varierà in base alla seniority del candidato. Cerchiamo persone con l'intento di averle stabilmente. Sono garantite trasparenza, professionalità e formazione continua.

Valutiamo anche profili Junior purché con un minimo di esperienza del ruolo e solo se fortemente motivati.

COME CANDIDARSI

Se pensi di avere caratteristiche in linea con il profilo richiesto, inviaci una lettera motivazionale nella quale ci spieghi i motivi per cui ti vuoi candidare proprio per Confcommercio Marche Centrali e perché per noi potrebbe essere interessante valutare la tua candidatura. Allega naturalmente anche il CV e

invia tutto via mail.

Se sei una figura con una esperienza junior nel ruolo, punta tutto sulla lettera motivazionale, può fare la differenza!

Se vuoi avere maggiori informazioni puoi contattarci il lunedì e il giovedì in sede direzionale.

Nel rispetto del proprio codice etico Confcommercio Marche Centrali e le società ad essa collegate operano garantendo la parità tra uomini e donne e il rispetto della normativa sulla Privacy. Ringraziamo fin d'ora coloro che risponderanno a questo annuncio: verranno contattati soltanto i profili ritenuti più in linea con la posizione ricercata. I colloqui conoscitivi di selezione si terranno presso la sede direzionale Confcommercio Marche Centrali ad Ancona.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Per info e candidature: CONFCOMMERCIO MARCHE CENTRALI, tel 071 22.91.552 il lunedì e il giovedì.

Addetto alle vendite ingrosso alimentare

Scelgo spa, importante operante nel settore alimentare, presente in 3 regioni, leader nel proprio canale e operante sul mercato da 37 anni, ricerca per il proprio punto vendita, un addetto alle vendite capace e sveglio, da inserire all'interno del proprio organico per un'esperienza professionale qualificante e formativa, per la sede di Civitanova Marche.

Il candidato deve essere una persona empatica, socievole, capace a lavorare in team e flessibile negli orari di lavoro.

Se ritieni di essere una persona affidabile, seria, responsabile e capace di assumersi un'impegno, quest'azienda è la migliore opportunità che ti potesse

capitare!

Selezioniamo poche risorse, per cui se sei interessato, inviaci la tua candidatura il prima possibile!

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Sede di lavoro: Civitanova Marche

Per info e candidature: Scelgo spa, <https://scelgofullservice.com/lavora-con-noi>

IMPIEGATA/O DI PRODUZIONE

STAFF seleziona per azienda cliente un IMPIEGATA/IMPIEGATO DI PRODUZIONE

La risorsa deve avere necessaria esperienza nel ruolo maturato nell'ambito del settore calzaturiero occupandosi di caricamento cartellini a gestionale per l'avanzamento della produzione.

Si occuperà al bisogno anche di mansioni generiche di segreteria e centralino.

Si offre contratto di lavoro full-time con prospettiva a tempo indeterminato.

Preferibile precedente esperienza, capacità utilizzo gestionali ed excel

Luogo di lavoro: Porto Sant'Elpidio,

Per info e candidature: STAFF FILIALE DI CIVITANOVA MARCHE, Largo S. Francesco Di Sales, Civitanova Marche

Telefono: 0733-1898065, EMAIL civitanova@staff.it

Addetto/a Ufficio Marketing/Commerciale

Lite consulting per azienda cliente produttrice di integratori alimentari e prodotti per la cura della persona, cerca un/a addetto/a ufficio marketing commerciale.

La figura inserita si occuperà: -della cura e dell'implementazione dell'interfaccia del sito aziendale, -gestione del caricamento di file multimediali e testuali,

arricchimento e aggiornamento dei contenuti e della presentazione complessiva della realtà e dei prodotti proposti.

Inoltre, previo affiancamento e formazione, la risorsa svolgerà anche un ruolo commerciale poiché si dovrà progressivamente occupare, sino a raggiungere completa autonomia, del caricamento degli ordini a gestionale, della gestione delle consegne ai clienti e di assistenza post-vendita.

Requisiti: -Familiarità nell'utilizzo di strumenti tecnologici e del mondo web, - Passione, creatività, cura e senso estetico, -Proattività e predisposizione alla relazione col cliente e alle attività commerciali

Preferibile formazione o titolo di studio in ambito marketing o in scienze della comunicazione

Si offre: contratto in somministrazione (iniziale), scopo assunzione

Orario di lavoro: full-time giornaliero dal lunedì al venerdì.

Sede di lavoro: Fermano

Per info e candidature: Lite

consulting <https://italianjobshub.com/job/impiegato-a-ufficio-marketing-5/>

Back office commerciale

Port'o srl offre opportunità di attivazione tirocinio formativo.

Descrizione completa della posizione BACK OFFICE COMMERCIALE ESTERO

La risorsa selezionata, sarà inserita in ufficio commerciale estero /italia e si occuperà della gestione dei clienti per il mercato europeo, con un focus specifico nei confronti del Regno Unito.

Nello specifico si occuperà della gestione dei rapporti commerciali, ricerca, offerte, gestione ed evasione ordini ed attività di customer service pre e post –

vendita. Si interfacerà con il team per il follow up degli ordini .

Ruolo e responsabilità: - Customer service per clienti esteri, -- Gestione dei lead in ingresso per profilazione, assistenza diretta, -- Elaborazione ed invio di preventivi ed offerte commerciali;

- Interfaccia tra cliente e uffici tecnici per la gestione post vendita di problematiche relative ad acquisti, resi, e ricambi.;- Interfaccia con reparto marketing nella gestione dell'e-commerce aziendale

Requisiti richiesti per partecipare alle Selezioni:

- Laurea in materie economiche
- Conoscenza di livello C1 della lingua inglese
- Preferibile conoscenza anche di una seconda lingua
- Ottima conoscenza del pacchetto office ed esperienza con gestionali.
- Precisione e ottime doti comunicative
- Soft skills: competenze comunicative, relazionali, di e-commerce e capacità di lavorare in team

Sede di lavoro: Civitanova Marche (MC)

Orario di lavoro: full time (Dal Lunedì al Venerdì)

Tipologia contrattuale: Stage/Apprendistato

Per info e candidature: Port'o srl , Via Enzo Ferrari, 65, 62012 Zona

Industriale CIVITANOVA MARCHE, Telefono: 0733

897541, <https://royalrow.it>

Addetto amministrazione del personale

Smart Skills Center Srl (Corridonia) ha avviato un importante piano di sviluppo che prevede l'accreditamento per operare come agenzia per il lavoro

L'azienda ricerca per la sede centrale di Corridonia un addetto all'amministrazione del personale.

DESCRIZIONE DEL RUOLO

- Predisposizione modulistica contrattuale (assunzioni, trasformazioni, cessazioni ecc...);
- Raccolta, verifica e inserimento dati per la gestione delle presenze;
- Comunicazioni obbligatorie UNILAV e prospetto disabili; Denunce infortuni;
- Analisi buste paga e documentazione fiscale (F24, mod. CU e Mod. 770);
- Front office verso Enti Previdenziali e assistenziali per pratiche amministrative aziendali;
- Front office verso dipendenti per pratiche amministrative del personale;
- Supporto all'elaborazione del cedolino paga

Si offre contratto e retribuzione commisurata alla reale esperienza nel ruolo e nella mansione (preferibilmente maturate in studi professionali)

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Sede di lavoro: Corridonia

Per info e candidature: Smart Skills Center Srl

(Corridonia) <https://www.smartskillscenter.com/lavora-con-noi/>

Impiegata/o Amministrativo/a

Ali Spa per azienda cliente ricerca una figura da inserire in

AMMINISTRAZIONE che si occuperà di: -centralino, -accoglienza clienti, -carico ordini nel gestionale

-carico dati anagrafici del cliente ne gestionale, -contatti con il cliente telefonici

Orario Full time

Sede di lavoro: Potenza Picena

Per info e candidature: ALI spa. Filiale di Civitanova Marche, Via Martiri

Belfiore, n.100, Civitanova Marche,

fax:0733-816963 telefono: 0733-773274, - E-mail: info.mc@alispa.it

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

Umana spa Per importante azienda operante nel settore informatico in zona Porto Potenza Picena (MC) cerchiamo n.1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A. La risorsa, in affiancamento al responsabile d'ufficio, si occuperà di registrazioni contabili, prima nota, fatturazione attiva e passiva. Il gestionale di riferimento sarà Sap Business One, ma si valutano candidati/e con esperienza anche su altri software.

Si richiedono Diploma di Ragioneria o Laurea in materie economiche, esperienza in analoga mansione di almeno 3/4 anni e domicilio nella zona di riferimento

Si offre inserimento a tempo determinato iniziale di 6 mesi con scopo assunzione.

Orario di lavoro: full-time giornaliero dal lunedì al venerdì.

Sede di lavoro: Porto Potenza Picena,

Per info e candidature: UMANA SPA Filiale di Civitanova Marche Viale S. Luigi Versiglia, 39, 62012 Civitanova Marche

Telefono: 0733 817698, infocm@umana.it

ADDETTA/O AL CENTRALINO- job post

Synergie Italia Spa, filiale di Civitanova Marche, seleziona per azienda operante nel settore plastica: ADDETTA/O AL CENTRALINO.

La risorsa si occuperà delle seguenti mansioni: -centralino, -accoglienza clienti -carico ordini nel gestionale, -carico dati anagrafici del cliente nel gestionale, -contatti con il cliente telefonici

Requisiti: -Buona conoscenza del PC, -Buona conoscenza della lingua inglese,

-Disponibilità immediata, -Autonomia di spostamento

Luogo di lavoro: Potenza Picena (MC)

Orario: 8.00 / 12.00 – 14.00 / 18.00

Per info e candidature: Potenza Picena

Per info e candidature: Synergie Italia Spa, Filiale di CIVITANOVA MARCHE,
Via San Luigi Versiglia 1 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733-770605, Fax: 0733-813304, Email: civitanova1@synergie-italia.it

ADDETTI/E MANOVIA CALZATURE- job post

Synergie Italia Spa, filiale di Civitanova Marche, seleziona per aziende clienti del settore calzaturiero, le seguenti figure: ADDETTI /E MANOVIA

CALZATURE : FINISSAGGIO, SFIBRATURA, CALZERA, JOLLY MANOVIA.

Requisiti: Esperienza pregressa nella mansioni elencate;

Disponibilità immediata.

Orario di lavoro: Full-time.

Luoghi di lavoro: Monte Urano, Montegranaro, Monte San Pietrangeli,
Civitanova Marche, Porto Sant'Elpidio, Corridonia, Montecosaro, Morrovalle.

L'offerta è rivolta a candidate nel rispetto del Dlgs 198/20

Sede di lavoro: Civitanova Marche

Per info e candidature: Synergie Italia Spa, Filiale di CIVITANOVA MARCHE,
Via San Luigi Versiglia 1 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733-770605, Fax: 0733-813304, Email: civitanova1@synergie-italia.it

OPERATRICI PER CONFEZIONAMENTO GIOCATTOLI - 3 TURNI- job post

Manpower srl per nota multinazionale sita in zona Fontenoce- RECANATI (MC)
è alla ricerca di OPERATRICI da impiegare in attività di imballaggio ed

etichettatura di giocattoli in linea, su 3 turni.

Necessario aver accumulato esperienza pregressa in ambito produzione o ristorazione.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Disponibilità: flessibilità

Per info e candidature: Manpower Filiale di Civitanova Marche, Via S. Luigi

Versiglia, n.11, Civitanova Marche, Telefono: 0733-817147

Oss operatore socio sanitario

IL FARO - Società Cooperativa Sociale ricerca operatori socio-sanitari (O.S.S.) per servizi di assistenza domiciliare o per inserimento nelle nostre Residenze Sanitarie Assistenziali.

Mansioni : fornire assistenza a pazienti parzialmente o totalmente non autosufficienti sul piano fisico e/o psichico. Effettuare sia interventi di tipo igienico-sanitario - aiuto nelle operazioni per la cura e l'igiene personale, vestizione, alimentazione, mobilitazione, aiuto domestico e pulizia dell'ambiente - sia interventi di carattere socio-sanitario, come attività di animazione e di socializzazione per singoli o gruppi.

L'OSS svolge anche semplici attività di supporto infermieristico (ad esempio il rilevamento dei parametri vitali, piccole medicazioni e bendaggi), ma solo dietro precisa attribuzione e indicazione dell'infermiere.

SEDE DI LAVORO: provincia di Fermo (Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio ...)

Contratto di lavoro: Part-time

Per info e candidature: Il Faro Società Cooperativa Sociale, Indirizzo: Via Giovanni XXIII, 45, Macerata, Telefono: 0733-

202933, <https://www.ilfarosociale.it/cosa-puoi-fare-tu/offerte-di-lavoro/>

impiegato di magazzino

Randstad Italia Spa, filiale di Civitanova Marche, per importante azienda cliente, sta ricercando un IMPIEGATO DI MAGAZZINO

Preferibile precedente esperienza nel ruolo

Sede di lavoro: Fermo

Per info e candidature: RANDSTAD, FILIALE DI CIVITANOVA MARCHE, Via Giuseppe Giusti, 3, 62012 Civitanova Marche

Telefono: 0733-784478, civitanova@randstad.it

Si ricorda che per ciascuna offerta di lavoro è indicata l'azienda e il riferimento da contattare