

Cameriera

Randstad ricerca per struttura ricettiva cliente personale per la stagione estiva.

Quali profili stiamo cercando: - cameriere; - barista; - commis di cucina; - cuoco capo partita.

Requisiti : disponibilità per la stagione estiva; esperienza come cameriere, barista, commis o cuoco in contesti strutturati;

buone doti comunicative; orientamento al cliente.

Sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio,

Per info e candidature: RANDSTAD, FILIALE DI CIVITANOVA MARCHE, Via Giuseppe Giusti, 3, 62012 Civitanova Marche

Telefono: 0733-784478, civitanova@randstad.it

Addetto/addetta alle pulizie

Randstad Italia Spa, filiale di Civitanova Marche sta ricercando per azienda cliente operante in ambito pulizie, sul territorio di Porto Sant'Elpidio, un addetto/a alle pulizie industriali, con contratto part-time di 35 ore settimanali.

Sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio

Per info e candidature: RANDSTAD, FILIALE DI CIVITANOVA MARCHE, Via Giuseppe Giusti, 3, 62012 Civitanova Marche

Telefono: 0733-784478, email_civitanova@randstad.it

ADDETTI/E CASSA GDO

Synergie Italia Spa, filiale di Civitanova Marche, per cliente della GDO selezione ADDETTI/E CASSA.

La risorsa sarà inserita presso il punto vendita e si occuperà delle attività di gestione della cassa utilizzando tutti i principali metodi di pagamento.

Requisiti: -Esperienza pregressa nel settore della GDO o negozi in cassa; -Buone doti relazionali e comunicative;

Disponibilità a lavorare su turni unici e spezzati, inclusi weekend e festivi.

Si offre contratto di somministrazione con possibilità di proroga.

Luogo di lavoro: Montegranaro (FM).

Per info e candidature: Synergie Italia Spa, Filiale di CIVITANOVA MARCHE, Via San Luigi Versiglia 1 Civitanova Marche (MC)

Tel: 0733-770605, Fax: 0733-813304, [Email: civitanova1@synergie-italia.it](mailto:Email:civitanova1@synergie-italia.it)

CONFCOMMERCIO MARCHE CENTRALI sta cercando un CONTABILE per la sede territoriale di FERMO.

Siamo alla ricerca di una figura seria ed affidabile in grado di tenere la contabilità in regime ordinario e semplificato per un pacchetto di aziende associate.

Il candidato ideale, dovrà essere in grado, al pari di un consulente, di seguire in autonomia le aziende associate dalla fase di start up, fino alla predisposizioni dei bilanci. Completano il profilo la capacità di gestire i dichiarativi fiscali.

La figura in questione farà da riferimento territoriale della sede centrale rispondendo direttamente al capo servizio contabile e allo staff di direzione.

Offriamo un inquadramento come da CCNL a tempo pieno che varierà in base alla seniority del candidato. Cerchiamo persone con l'intento di averle stabilmente.

Valutiamo anche profili junior se pur con un minimo di esperienza e solo se fortemente motivati.

Se vuoi candidarti inviaci Curriculum Vitae e Lettera di motivazione.

ATTENZIONE!!! Dai importanza alla lettera, non prendiamo in considerazione candidature senza cv o lettera

Nel rispetto del proprio codice etico Confcommercio Marche Centrali e le società ad essa collegate operano garantendo la parità tra uomini e donne e il rispetto della normativa sulla Privacy. Ringraziamo fin d'ora coloro che risponderanno a questo annuncio: verranno contattati soltanto i profili ritenuti più in linea con la posizione ricercata. Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede direzionale si Ancona.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Dal lunedì al venerdì

Sede di lavoro: Fermo

per info e candidature: CONFCOMMERCIO MARCHE CENTRALI -

ANCONA - <http://www.confcommerciomarchecentrali.it/bacheca-del-lavoro/>

impiegato magazzino fiscale

Randstad Italia Spa, filiale di Civitanova Marche sta ricercando per importante azienda cliente operante nel settore calzaturiero un

IMPIEGATO MAGAZZINO FISCALE

Mansioni: la risorsa selezionata pianifica, organizza e coordina le procedure e le risorse necessarie per la spedizione e il trasporto di merci su territorio nazionale e internazionale, gestendone i relativi flussi documentali. Configura le attività di spedizione e trasporto predisponendo la documentazione ed espletando le formalità necessarie. Identifica pertanto la migliore modalità di trasporto in rapporto alla tipologia di merce e alla velocità di esecuzione. Supporta i flussi di magazzino pianificando carichi e scarichi. Gestisce il ricevimento e lo smistamento delle merci all'interno del magazzino. Si avvale del sistema informativo di gestione del magazzino e si occupa della gestione amministrativa di esso.

Desideriamo entrare in contatto con candidati in possesso dei seguenti requisiti: -

Conoscenza di logistica dei trasporti; -Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali;

Procedura di gestione delle merci; -Procedure di gestione scorte di magazzino; -Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci.

La ricerca è rivolta ai candidati ambosessi (L.903/77).

Ti preghiamo di leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR).

Sede di lavoro: Montegranaro,

Per info e candidature: RANDSTAD, FILIALE DI CIVITANOVA MARCHE, Via Giuseppe Giusti, 3, 62012 Civitanova Marche

Telefono: 0733-784478

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO JUNIOR

Smart Skills Center Srl società di formazione e consulenza con sede a Corridonia, ricerca figure con una formazione economica contabile in supporto ai nostri

uffici bandi/progettazione percorsi formativi finanziati.

Requisiti richiesti: -nozioni di contabilità; -precisione; -attitudine al lavoro per scadenze; -spiccate doti organizzative

Sede di lavoro: Corridonia (MC)

Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì

Per info e candidature: Smart Skills Center Srl

Magazziniere consegnatario

Manpower, filiale di Fermo, ricerca per azienda cliente del settore manifatturiero un magazziniere consegnatario.

La risorsa si occuperà dello smistamento dei prodotti e della merce in uscita o in entrata, in particolare: -imballaggio prodotto finito; -carico/scarico materie prime

ritiro presso fornitori.

Il lavoratore dovrebbe essere automunito con patente B ed in grado di guidare il furgone Ducato.

Si offre un contratto iniziale a tempo determinato.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Disponibilità: Dal lunedì al venerdì

Sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio,

Per info e candidature: MANPOWER Filiale di FERMO, Via Azzolino, n.9-10 -

Fermo 0734/21.72.94 0734/21.95.19,

[email: fermo.azzolino@manpower.it](mailto:fermo.azzolino@manpower.it)

ADDETTO/A SERVIZIO MENSA PER CENTRO PRODUZIONE PASTI- job post
MANPOWER PER AZIENDA CLIENTE PER LA SEDE DI UN CENTRO PRODUZIONE
PASTI PER L'OSPEDALE DI MACERATA RICERCA LA SEGUENTE FIGURA:

ADDETTO/A SERVIZIO MENSA

SI RICHIEDE DISPONIBILITA' IMMEDIATA ED ESPERIENZA NELLA MANSIONE
PRESSO MENSE AZIENDALI, MENSE SCOLASTICHE, CENTRI DI RISTORAZIONE
COLLETTIVA

ORARIO DI LAVORO: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 13.30 ALLE 18.30

Contratto di lavoro: Part-time

Orari part-time: 25 a settimana

SI OFFRE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE CON POSSIBILITA' DI PROROGA

SEDE DI LAVORO: CORRIDONIA (MC)

Per info e candidature: Manpower Filiale di Civitanova Marche, Via S. Luigi Versiglia,
n.11, Telefono: 0733-817147

Magazziniere consegnatario

Manpower, filiale di Fermo, ricerca per azienda cliente del settore manifatturiero un
magazziniere consegnatario.

La risorsa si occuperà dello smistamento dei prodotti e della merce in uscita o in entrata,
in particolare:

imballaggio prodotto finito, -carico/scarico materie prime; -ritiro presso fornitori

Il lavoratore dovrebbe essere automunito con patente B ed in grado di guidare il furgone
Ducato.

Si offre un contratto iniziale a tempo determinato.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Orario laviri: Dal lunedì al venerdì

Sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio,

Per info e candidature: MANPOWER Filiale di FERMO, Via Azzolino, n.9-10 -

Fermo 0734/21.72.94 0734/21.95.19,

email: fermo.azzolino@manpower.it

ADDETTO/A ALLO SPORTELLLO BANCARIO PORTO SANT'ELPIDIO

Gi Group SpA, Agenzia per il Lavoro Divisione Banking & Insurance, ricerca per gruppo
bancario presente a livello nazionale

ADDETTO/A ALLO SPORTELLLO BANCARIO PORTO SANT'ELPIDIO

La risorsa lavorerà all'interno della filiale bancaria e svolgerà prevalentemente attività di
front office e gestione della clientela.

I/Le candidati/e ideali sono risorse che hanno conseguito con profitto una Laurea
Triennale e/o Specialistica preferibilmente in scienze economiche, giuridiche, umanistiche,
scientifiche e informatiche. L'Azienda provvederà ad un programma di formazione

all'ingresso nella mansione.

Sono richiesti un forte interesse all'apprendimento e un buon utilizzo degli strumenti di office automation; preferibile, ma non vincolante, la conoscenza della lingua inglese. Completano il profilo una buona capacità di comunicazione e ascolto, di problem solving, la propensione a lavorare in team, flessibilità, affidabilità, riservatezza e disponibilità alla mobilità sulla zona.

Il/la candidato/a ideale possiede attitudine alle relazioni interpersonali, alla cura e alla qualità del proprio operato, ha un atteggiamento dinamico ed è caratterizzato/a da un buon orientamento al cliente.

Si offre inserimento in un contesto professionale, formale, dinamico e stimolante con un contratto a tempo determinato in somministrazione iniziale di 6 mesi. Disponibilità alla mobilità sul territorio.

Sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio

Per info e candidature: GI GROUP FILIALE DI PORTO SANT'ELPIDIO, Via Umberto I - ang. Via Monte Rosa , 599 -Porto Sant'Elpidio

Email: porto.umberto@gigroup.com Tel: 0734/360021 - Fax: 0734/360091

Operai calzaturieri specializzati

Adecco Fermo ricerca, per importante e strutturata azienda calzaturiera nel settore dei beni di lusso, operai specializzati in diverse fasi della lavorazione calzature.

Nello specifico si ricercano: -Addetti all'orlatura, -Addetti al finissaggio, -Addetti al montaggio; -Addetti alla scatolatura.

Le risorse verranno inserite direttamente dall'azienda previo periodo di prova con l'agenzia.

REQUISITI: -Esperienza pregressa in calzaturificio; -Conoscenza delle tecniche di lavorazione calzature del segmento Luxury; -Consolidata conoscenza dei materiali e del prodotto;

Conoscenza degli strumenti del settore;

Data inizio prevista: 01/07/2022

Sede di lavoro: Fermo,

Per info e candidature: ADECCO Filiale di Fermo, Viale Trento, 164, 63900 Fermo, Tel: 0734-217248, oppure 0733-093432

Mail: fermo.trento@adecco.it; civitanova.marche@adecco.it

Operatore macchine Cnc

ADECCO per azienda cliente (Officina meccanica di precisione) ricerca operatore di macchine utensili in particolare centro di lavoro per fresatura a 3/4/5 assi, con esperienza. Sono richieste capacità di realizzazione di particolari meccanici da disegno tecnico, con programmazione a bordo macchina e tramite l'ausilio di percorsi utensili generati con Cad/Cam.

Si tratta di pezzi meccanici speciali o in piccole serie, che richiedono nell'arco della giornata più programmazioni e più attrezzaggi macchina.

Si darà preferenza a chi ha conoscenza della programmazione con linguaggio Heidenhain o Selca e conoscenza post-process CAD/CAM Catia V5 o software simili.

Si valutano anche altri candidati che conoscono linguaggi macchine diversi da quelli citati.

Requisiti: -Diploma istituto tecnico professionale indirizzo Meccanico, -Esperienze pregresse in Officine Meccaniche, -Conoscenza del disegno tecnico

Conoscenza software Cad/Cam

Completano il profilo disponibilità personale, spirito di collaborazione e condivisione degli obiettivi, senso di responsabilità e approccio proattivo e determinato.

Data inizio prevista: 30/06/2022

Sede di lavoro: Altidona (Fermo)

Per info e candidature: ADECCO Filiale di Fermo, Viale Trento, 164, 63900 Fermo, Tel: 0734-217248, oppure 0733-093432

Mail: fermo.trento@adecco.it; civitanova.marche@adecco.it

Impiegata/impiegato amministrativa / contabile

ADECCO per importante azienda calzaturiera di Civitanova Marche ricerca una figura da inserire all'interno dell' Area Amministrativa.

La risorsa si occuperà della contabilità generale e dei relativi adempimenti civilistici e fiscali.

In particolare si richiede esperienza nello svolgimento delle seguenti attività:

- corretta tenuta dei registri contabili obbligatori;
- collaborazione con il CFO nella predisposizione delle rilevazioni di fine esercizio, delle scritture di assestamento e delle operazioni di chiusura/riapertura conti;
- costante aggiornamento e corretta applicazione della normativa fiscale fino alla predisposizione della dichiarazione dei redditi
- predisposizione della documentazione necessaria al corretto svolgimento delle riunioni periodiche del Collegio Sindacale
- tenuta del libro cespiti con i relativi adempimenti e del calcolo, controllo e contabilizzazione degli ammortamenti;
- gestione dei rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali degli agenti di vendita e relative contabilizzazioni;
- contabilizzazione delle paghe
- tenuta della contabilità delle unità locali (negozi)

Requisiti richiesti: • diploma di Ragioneria o laurea di 1° livello ad indirizzo economico; • esperienza in ambito amministrativo e contabile con preferenza in aziende dello stesso settore;

• buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • ottima conoscenza informatica di base con l'utilizzo di Word ed Excel;

• completano il profilo serietà, personalità decisa, intraprendenza, precisione e predisposizione al lavoro di gruppo.

Sede di lavoro: Civitanova Marche

Per info e candidature: ADECCO Filiale di Fermo, Viale Trento, 164, 63900 Fermo, Tel: 0734-217248, oppure 0733-093432

Mail: fermo.trento@adecco.it; civitanova.marche@adecco.it

TIROCINANTE ADDETTO/A ALLA VENDITA

Adecco Italia, filiale di Civitanova Marche, ricerca per azienda leader nella produzione e distribuzione di gioielli un addetto/a vendite da inserire in tirocinio formativo.

Il/La tirocinante, in affiancamento al personale esperto, svolgerà le seguenti attività legate alla vendita dei prodotti:

- _ Cura dell'esposizione della merce e del rifornimento degli scaffali
- _ Allestimento degli scaffali e delle isole promozionali secondo le direttive aziendali
- _ Preparazione della merce per la vendita
- _ Fornitura al cliente di suggerimenti su prodotti/articoli
- _ Erogazione di informazioni tecniche sulle caratteristiche dei prodotti

Durante lo stage il/la tirocinante acquisirà competenze nella vendita assistita, imparando a relazionarsi con interlocutori diversi, sviluppando orientamento al cliente, problem solving e spirito di iniziativa.

Avrà inoltre la possibilità di comprendere le dinamiche e le logiche di un contesto retail

strutturato nonché di familiarizzare con gli strumenti operativi utili a monitorare il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi del negozio.

Requisiti: diploma, buone capacità comunicative e relazionali, capacità di ascolto.

Durata tirocinio formativo: 6 mesi

Orario di attività: 40 ore settimanali

Indennità di partecipazione: 750 Euro/Mensili

Sede di lavoro: Civitanova Marche

Per info e candidature: ADECCO Filiale di Fermo, Viale Trento, 164, 63900 Fermo, Tel: 0734-217248, oppure 0733-093432

Mail: fermo.trento@adecco.it; civitanova.marche@adecco.it

SOCIAL MEDIA MANAGER

Ricerchiamo una risorsa che dovrà occuparsi di gestire la presenza dell'azienda sui social network; monitorarne la presenza, rispondere alle richieste sui social media in base agli standard aziendali; generare contenuti con abilità tecniche di copywriting e software di grafica; stare al passo con i nuovi trend del web e realizzare piani editoriali.

Mansioni e responsabilità: la risorsa si occuperà inoltre di supportare la forza vendita, aggiornare l'applicativo per l'inserimento degli ordini, aggiornare il sito web, conoscere in maniera ottimale il gestionale aziendale e procedere alla fatturazione attiva.

Gestione dei profili social (Facebook, Instagram, Linkedin, Youtube), -Ideazione di contenuti creativi/originali per innovare quotidianamente la presenza sui social media

Ideazione creativa e realizzazione copy, -stesura piani editoriali, -Supporto alla rete vendita, -Monitoraggio degli ordini in arrivo

REQUISITI : Esperienza di almeno 2 anni come Social Media Manager/Content Manager/Marketing Specialist, -Conoscenza del mondo digital e attenzione per le nuove tendenze comunicative e creative

Ottima conoscenza delle strategie di Web Marketing, -Ottima conoscenza dei tool per l'advertising, -Ottima conoscenza degli strumenti di monitoraggio e reportistica

Conoscenza di tool per l'editing fotografico, -Proprietà di linguaggio, -Capacità di organizzare il tempo con efficienza ed efficacia

Attitudine al problem solving, -Attenzione ai dettagli e precisione, -Ottime capacità relazionali, -Capacità di lavorare in un team eterogeneo (dev, creativo, marketer) e di gestire i progetti con responsabilità

Curiosità e spirito di iniziativa, -Conoscenza della lingua inglese, -Certificazioni in ambito social media

Si offre iniziale contratto a tempo determinato finalizzato alla stabilizzazione in azienda
sede di lavoro: Porto Sant'Elpidio

Per info: ADECCO Filiale di Fermo, Viale Trento, 164, 63900 Fermo, Tel: 0734-217248, oppure 0733-093432

Mail: fermo.trento@adecco.it; civitanova.marche@adecco.it